

**Processo Administrativo n.º 22.851/2025  
ANEXO I - PROPOSTA COMERCIAL**

À equipe de apoio/pregoeiro,

O licitante \_\_\_\_\_ (firma/denominação, endereço da sede/filial, CNPJ), por intermédio do representante legal que esta subscreve, após ter analisado minuciosamente todo o conteúdo do Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_/2026 e seus anexos e ter tomado conhecimento do local e de todas as condições e obrigações para a execução do objeto, PROPÕE executar o objeto licitado sob sua integral responsabilidade pelo valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso).

**1. DO OBJETO:**

**1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de software (licença de uso temporária) para elaboração, assinatura eletrônica e publicação dos atos legais do Município, em atendimento as necessidades da Chefia de Gabinete, pelo período de 12(doze) meses** conforme discriminado no **ANEXO II** que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**2. DO PRAZO E DA ENTREGA:**

**2.1.** O objeto deverá ser entregue de acordo com o **ANEXO II – Termo de Referência**.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO:**

| LOTE      | ITEM | QTDE. | UNID. | ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA                                                                                                                                                        | PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO ADMITIDO R\$ | PREÇO TOTAL MÁXIMO ADMITIDO R\$ |
|-----------|------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| <b>01</b> | 01   | 12    | MÊS   | Fornecimento de licença de uso, hospedagem, backup e suporte ao usuário de sistema de informática para elaboração e publicação de atos oficiais (diário oficial eletrônico). | R\$7.000,00                        | <b>R\$84.000,00</b>             |
|           | 02   | 01    | UND   | Implantação, treinamento, migração de dados, liberação de acesso aos usuários e migração de dados.                                                                           | R\$15.000,00                       | <b>R\$15.000,00</b>             |
|           | 03   | 20    | HORA  | Valor do serviço eventual de suporte ou assessoria presencial (sob demanda).                                                                                                 | R\$200,00                          | <b>R\$4.000,00</b>              |
|           | 04   | 50    | HORA  | Valor do serviço eventual de desenvolvimento de melhorias (sob demanda).                                                                                                     | R\$220,00                          | <b>R\$11.000,00</b>             |

**Valor Global: R\$114.000,00 (CENTO E QUATORZE MIL REAIS).**

**Observações:**

**Processo Administrativo n.º 22.851/2025**

- a. Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BNC e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.
- b. Os serviços acima deverão ser executados dentro das especificações constantes no Termo de Referência;
- c. O suporte e manutenção do sistema deverão ser oferecidos conforme especificações constantes no Termo de Referência;
- d. O Software será entregue na Prefeitura Municipal de Itatiaia/RJ, localizada no seguinte endereço: Praça Mariana Rocha Leão, n.º 20 Centro – Itatiaia/RJ – CEP 27580-000;
- e. A validade da proposta será de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão;
- f. O sistema ofertado pela licitante melhor classificada, antes de sua adjudicação, será submetida a Prova de Conceito (POC) pela Comissão Especial de Avaliação, com o objetivo de comprovar se o sistema realmente dispõe dos requisitos mínimos obrigatórios, presentes no Termo de Referência.

\_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante Legal)